

# PRIVACYBELEID KINDERTUIN

IMPLEMENTATIE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING 25-5-2018

## AANLEIDING:

In verband met de op handen zijnde wijzigende wetgeving hebben wij een aantal aken rondom gegevensverwerking bij de Kindertuin op een rij gezet en menen wij een helder document te moeten maken om anderen, zijnde (toekomstige)klanten en personeelsleden, duidelijk te maken hoe wij de nieuwe wetgeving gaan vormgeven bij de Kindertuin.

## WETTELIJK KADER:

Met ingang van 25 mei 2018 vervalt de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Deze maakt plaats voor algemeen geldende privacywetgeving voor de hele Europese Unie, te weten General Data Protection Regulation (GDPR). In Nederland heet de wet Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het doel van de wet is een betere bescherming van het grondrecht van mensen op privacy te waarborgen en regelgeving in de hele EU gelijk te trekken.

Wij verwerken persoonsgegevens en derhalve verplicht aan de wettelijke eisen te voldoen die de AVG stelt.

## VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS:

Wij verwerken persoonsgegevens van klanten, te weten kinderen en hun ouders/verzorgers en persoonsgegevens van personeelsleden van de Kindertuin.

Naar definitie van de Wet vallen alleen het verwerken van ziekteverzuim gegevens van personeelsleden onder verwerken van bijzondere persoonsgegevens.

Alle andere gegevens die wij verwerken, opslaan en bewaren zijn:

- Oudergegevens
  - NAW
  - Geslacht
  - Geboortedatum
  - Telefoonnummers
  - IBAN
  - BSN
  - Emailadressen
  - Burgerlijke staat
  - Algemene notities
  - Gespreksverslagen
  - Plaatsingsovereenkomsten
  - Facturen
  - Betalingen & Bankmutaties n.a.v. incasso

- Kind gegevens
  - NAW
  - Geslacht
  - Geboortedatum
  - BSN
  - Vaccinaties
  - Allergieën
  - Medicijngebruik
  - Verzekeringsgegevens
  - Naam van de huisarts
  - Schoolgegevens
  - Noodnummers
  - Algemene notities
  - Gespreksverslagen
  - Foto's wanneer daar toestemming voor is gegeven
- Personeelsgegevens
  - NAW
  - Geslacht
  - Geboortedatum
  - Telefoonnummers
  - BSN
  - IBAN
  - Identiteitsbewijs
  - VOG
  - Diploma's
  - Contracten
  - Gespreksverslagen
  - Urendeclaraties
  - Gegevens fiscaal partner i.v.m. pensioen
- Administratie algemeen:
  - Alle overige gegevens die in het kader van wettelijke verplichtingen verwerkt worden
  - E-mails verzonden en ontvangen

Wij hebben geen website waar gegevens van bezoekers worden geregistreerd, geen cookies worden toegepast en alleen foto's staan van personen als daarvoor toestemming is gegeven.

Wij gebruiken bewust geen social media en onderhouden geen persoonlijke contacten met klanten, buiten onze professioneel gerelateerd contact om de lijnen zuiver te houden en de kans op schending van privacy van klanten te minimaliseren.

## WETTELIJKE GRONDSLAG OM GEGEVENS TE GEBRUIKEN:

Om wettelijk gezien gegevens te mogen verwerken beroepen wij ons op de volgende grondslagen die in de Wet zijn omschreven:

- Toestemming  
Niemand wordt onder druk gezet toestemming te geven voor het verwerken van persoonsgegevens, er wordt vrijelijk toestemming gegeven.  
Er is duidelijk dat er, welke en waarvoor gegevens worden gevraagd en welk doel er gediend wordt. De toestemming kan ten allen tijden worden ingetrokken en aangepast.
- Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst  
Een overeenkomst wordt helder opgesteld en er worden persoonsgegevens gebruikt voor het opstellen van de plaatsingsovereenkomst. Voor uitvoering van de plaatsingsovereenkomst worden de persoonsgegevens verwerkt, om het betreffende kind de best mogelijke zorg te verlenen en uitvoering van overeengekomen betalingsverplichting.
- Noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.  
Persoonsgegevens worden aantoonbaar gebruikt voor het voeren van een personeelsadministratie en een kind administratie ten einde te voldoen aan wettelijke regelgeving. Er worden afwegingen gemaakt tussen het doel van de verwerking en de eventuele inbreuk voor de persoon van wie gegevens worden verwerkt (proportionaliteit) en of het doel op een wellicht andere, minder nadelige manier kan worden bereikt (subsidiariteit). Wij wegen eigen gerechtvaardigd belangen ten opzichte van degene van wie gegevens verwerken.

Wij zijn transparant en aanspreekbaar op verstrekken van goede informatie naar diegenen van wie wij persoonsgegevens verstrekt hebben gekregen en krijgen.

Gezien de kleinschaligheid van de Kindertuin Westzaan en de korte lijnen met zowel klanten als personeelsleden achten wij het niet noodzakelijk een Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen.

Wij zullen aansluiten bij een landelijke gedragscode wanneer deze voor onze sector van toepassing is.

Vooralsnog hebben we een privacyverklaring opgesteld voor Klanten en Personeelsleden (zie bijlagen).

Zo vinden wij het ook niet nodig een Data Protection Impact Assessment (DPIA) te laten uitvoeren. Wij verwerken niet op grote schaal persoonsgegevens en gegevens worden niet gebruikt voor profiling of op grote schaal volgen van mensen in een publieke ruimte, waardoor er een groot privacy risico is.

Voor vragen, verzoeken, wijzigingen en andere zaken kan ten allen tijden een beroep gedaan worden op de houder van de Kindertuin Westzaan.

## BEVEILIGEN & BEWAREN PERSOONSgegevens:

Wij gebruiken louter persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om onze dienst optimaal uit te voeren. We nemen onze taak serieus en houden systemen up to date, zorgen voor veilige verbindingen middels wachtwoordverificatie en firewall. Wachtwoorden worden jaarlijks gewijzigd.

Fysieke dossiers liggen achter slot en grendel in de kantoorruimte opgeslagen.

Bewaartermijnen voor fiscale gegevens is 5 jaren. Wij houden deze termijn aan voor het bewaren van alle gegevens van klanten en personeel tot 5 jaar na beëindiging van onze overeenkomst.

Op verzoek, of wanneer daar aanleiding voor is, kan de bewaartermijn worden verlengd.

Gegevens die bij externen zijn onder gebracht worden na drie maanden na beëindiging van de overeenkomst vernietigd.

Wanneer er onverhoopt een datalek, zoals bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG, zich een incident voordoet dat inbreuk geeft op de privacy in verband met persoonsgegevens, worden betrokkenen op de hoogte gesteld en bestaat er een meldplicht bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## RECHTEN VAN BETROKKENEN:

Betrokkenen hebben recht op duidelijke informatie over wat wij met hun persoonsgegevens doen.

Voor waar is toestemming verleend voor het verwerken van persoonsgegevens, kan ook toestemming weer worden ingetrokken.

De AGV stelt dat betrokkenen recht hebben op dataportabiliteit. Dat houdt in dat betrokkene recht hebt op inzage van gegevens die bij ons bekend zijn en kan vragen gegevens naar een andere organisatie over te zetten.

Er bestaat het recht op inzage, rectificatie en aanvulling van persoonsgegevens wanneer daar een verzoek toe wordt gedaan.

Het recht op beperking van de verwerking en recht op vergetelheid.

Betrokkenen kunnen informatie inwinnen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## VERWERKINGSREGISTER:

Omdat wij, aan ons verstrekte persoonsgegevens, laten verwerken bij derden, hebben wij de plicht met diegenen verwerkersovereenkomsten aan te gaan.

Hiermee worden afspraken vastgelegd voor welk doel derden persoonsgegevens verwerken. De Kindertuin houdt de verantwoordelijkheid voor de verwerking van die gegevens en is gerechtigd audits uit te voeren bij betreffende partijen.

Verwerkings-verantwoordelijke	Doelen Gegevens	Organisatie	Categorie van gegevens	Categorie van personen	Gegevens wissen	Algemene beschrijving subverwerkers
M.C.Boerema Kindertuin	Kind administratie, Incasso's & betalingen Debiteuren-administratie	Atane software KvK 63015358 te Hoorn	NAW Geslacht Geboortedatum Telefoonnummer IBAN BSN Email Vaccinaties Schoolgegevens Allergieën Contracten Facturen Bankmutaties	Kind Ouder/debiteur	3 maanden na einde contract	Geen toestemming voor sub verwerkers
M.C.Boerema Kindertuin	Personeels-administratie	Adfin advies KvK 34189978 te Westzaan	NAW Geslacht Geboortedatum Telefoonnummer BSN Kopie identiteitsbewijs Kopie contract Urendeclaraties	Personeel	3 maanden na einde contract	Geen toestemming voor sub verwerkers of verstrekking gegevens aan derden zonder expliciete toestemming van de Kindertuin
M.C.Boerema Kindertuin	Verzuim-registratie	Concept Plus 56697759 te Schiphol Oost	NAW Geslacht Geboortedatum Telefoonnummer BSN Gegevens contract uren Gegevens verzuim	Personeel	2 jaar na einde contract	Geen toestemming sub verwerkers.

# PRIVACYVERKLARING

## KINDERTUIN WESTZAAN KLANTEN

In verband met wijzigende wetgeving informeren wij jullie over de manier waarop wij vormgeven aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Met ingang van 25 mei 2018 is de AVG van toepassing en geldt dezelfde privacywetgeving General Data Protection Regulation (GDPR) in de hele Europese Unie .

Het doel van deze wet is bescherming van grondrecht van mensen om privacy en privacy risico's zo klein mogelijk te maken.

De Kindertuin gaat zorgvuldig met jullie gegevens, niet anders dan de afgelopen jaren. Echter willen wij graag omschrijven en uitleggen welke maatregelen wij nemen om jullie privacy te waarborgen en u een goed beeld te geven wat wij met gegevens doen.

Wij vragen bij inschrijving om gegevens van jullie en van het betreffende kind waarvoor u een opvang bij ons vraagt. Dit doen wij om een contract voor de plaatsing te kunnen sluiten, om het betreffende kind de best mogelijke zorg te verlenen, om u te informeren, om facturen te kunnen sturen voor geleverde opvang en een automatische incasso te kunnen uitvoeren en om aan verplichtingen te kunnen voldoen die de Wet stelt. Volgens de Wet zijn dit geen bijzondere gegevens, maar gegevens die noodzakelijk zijn om onze bedrijfsactiviteiten uit te voeren.

Daarnaast vragen wij toestemming voor gebruik van foto/videomateriaal, hanteren wij een vier-ogenbeleid middels cameratoezicht en uitvoering van ons beleid in het algemeen, waar jullie als afnemer de Kindertuin, medewerking aan verlenen middels ondertekening van de plaatsingsovereenkomst. De camerabeelden in ons pand worden tijdelijk opgeslagen en daarna gewist, wanneer de harde schijf vol is. Gemiddeld genomen kan niet langer worden teruggekeken naar de beelden dan 14 dagen.

De Kindertuin heeft geen website die gebruik maakt van cookies, wij maken bewust geen gebruik van social media om zo het risico te minimaliseren dat wij de privacy zouden kunnen schenden van de, aan onze zorg overgedragen, kinderen. Voor bepaalde speciale gelegenheden en gebruik/uitwisselen van fotomateriaal wordt expliciete toestemming worden gevraagd en daarmee aan jullie verantwoordelijkheid te nemen, alleen voor eigen gebruik de foto's te gebruiken.

Wij verstrekken persoonsgegevens aan derden, te weten Atane software, moederbedrijf van Portabase, waarmee wij een verwerkingsovereenkomst hebben gesloten om helder te hebben dat zij gegevens niet anders gebruiken dan wij met hen hebben afgesproken. Wij verstrekken gegevens om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen zoals wanneer nodig aan de Belastingdienst en bij opsporen van fraude en aan onze Toezichthouder GGD.

In jullie persoonlijke portal van Portabase is te zien over welke gegevens wij beschikken. Wanneer jullie zien dat gegevens onjuist zijn vragen wij dat aan ons door te geven. Gegevens die wij op de groepen gebruiken zijn ter inzage, na verzoek hierom. Gegevens worden 5 jaar bewaard bij ons, omdat er een wettelijke plicht ligt fiscale gegevens deze termijn te bewaren.

Voor vragen, verzoeken, wijzigingen en klachten is er ten allen tijde de mogelijkheid een mail te sturen naar [info@kindertuin.nu](mailto:info@kindertuin.nu) of te bellen met de Kindertuin.

In het geval dat er een klacht is over verwerken van persoonsgegevens door de Kindertuin en de klacht blijft bestaan, nadat dit ter sprake is gebracht onderling, is er meer informatie te vinden via de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wanneer er onverhoopt persoonsgegevens onbedoeld bij anderen dan de persoon voor wie de gegevens bestemd waren, worden betrokkenen ingelicht. Wij hebben de plicht incidenten waarbij de privacy van klanten in gevaar is of geschonden is, dit te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen in het geval van de AVG vragen wij jullie te tekenen voor ontvangen bovenstaande informatie en te ondertekenen op inhoud voor bestaande klanten van de Kindertuin. Voor nieuwe klachten geldt dat de algemene voorwaarden en het inschrijfformulier zullen worden uitgebreid met beknopte versie van dit Privacyreglement.

Westzaan, 6 april 2018

Bij dezen teken ik (naam)..... als huidige klant van de Kindertuin Westzaan voor de ontvangen informatie rondom de verwerking van mijn persoonsgegevens. Handtekening:

Ik heb (zie bovenstaande naam) de informatie begrepen en ben akkoord met de inhoud er van en geef expliciet toestemming mijn gegevens te verwerken.

Handtekening:

# PRIVACYVERKLARING

## KINDERTUIN WESTZAAN PERSONEEL

In verband met wijzigende wetgeving informeren wij jullie over de manier waarop wij vormgeven aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Met ingang van 25 mei 2018 is de AVG van toepassing en geldt dezelfde privacywetgeving General Data Protection Regulation (GDPR) in de hele Europese Unie .

Het doel van deze wet is bescherming van grondrecht van mensen om privacy en privacy risico's zo klein mogelijk te maken.

De Kindertuin gaat zorgvuldig met jullie gegevens, niet anders dan de afgelopen jaren. Echter willen wij graag omschrijven en uitleggen welke maatregelen wij nemen om jullie privacy te waarborgen en u een goed beeld te geven wat wij met gegevens doen om jullie goed en transparant te informeren.

Bij in dienst treden van een personeelslid worden persoonsgegevens gevraagd met als doel de identiteit van het personeelslid vast te stellen, om een arbeidsovereenkomst te kunnen maken, om salarissen uit te kunnen betalen, om personeelsleden goed te kunnen informeren en een goede personeelsadministratie te voeren en om aan verplichtingen te voldoen die verschillende wetten, waaronder het arbeidsrecht en sociale zekerheid aan de Kindertuin stelt.

Daarnaast vragen wij toestemming voor gebruik van camerabeelden uitvoering van ons beleid en zijn personeelsleden op de hoogte van het feit dat persoonsgegevens van derden in ons pand blijven en de regels rondom privacy gerespecteerd worden, waaronder het maken van foto's die niet verspreid worden via social media en/of verstuurd vanaf eigen mobiele telefoon naar ouders van bezoekende kinderen om grip te houden op de privacy van anderen.

De Kindertuin verstrekt persoonsgegevens van personeelsleden aan derden. In de Wet omschreven bijzondere gegevens, zijn alleen de gegevens die ziekteverzuim betreffen, die we delen met de Arbodienst Concept Plus om te voldoen aan Wetgeving. Alle andere gegevens vallen volgens de Wet onder normale gegevens die nodig zijn om een personeelsadministratie te kunnen voeren. Deze gegevens worden gedeeld met Adfin advies, die onze salarisadministratie beheert en waarvoor een verwerkingsovereenkomst is gesloten. Met Atane software, het moederbedrijf van Portabase worden gegevens gedeeld, waarvoor ook een verwerkingsovereenkomst is gesloten. Met anderen wordt informatie gedeeld als het gaat om uitvoering van wettelijke verplichtingen, zoals Belastingdienst, Pensioenfonds, GGD en Handhaver Gemeente Zaanstad, Ziekteverzuim verzekering Turien, UWV en DUO.

Wij hanteren een bewaartermijn van 5 jaar voor de personele dossiers in verband met het feit dat de fiscale bewaartermijn ook 5 jaar is. De toegang tot de gegevens is beperkt, digitaal als de papieren dossiers zijn niet voor iedereen toegankelijk. Afzonderlijke digitale systemen hebben een apart wachtwoord. Er kan altijd een inzageverzoek gedaan worden voor het inzien van de eigen gegevens. Wijzigingen in gegevens die van belang zijn voor correcte verwerking van personeelsgegevens en uitvoering van wettelijke verplichtingen worden doorgegeven door het betreffende personeelslid.



De Kindertuin vraagt expliciete toestemming voor de verwerking van personeelsgegevens door ondertekening van dit document voor huidige personeelsleden en voor nieuwe personeelsleden wordt een aanvulling in de arbeidsovereenkomst opgenomen. De verleende toestemming kan ook weer worden ingetrokken, dan wel worden doorgegeven op verzoek van personeelslid naar een andere organisatie dan bovengenoemd.

Personeelsleden kunnen een klacht indienen wanneer de Kindertuin in hun ogen onjuist met verstrekte gegevens omgaat. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid is opgelost door de Kindertuin, nadat de klacht bespreekbaar is gemaakt, kan het personeelslid zich laten informeren bij de Autoriteit Persoonsgegevens (zie website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl))

Wanneer er onverhoopt persoonsgegevens, onbedoeld bij anderen dan de persoon voor wie de gegevens bestemd waren, worden betrokkenen ingelicht. De Kindertuin heeft de plicht incidenten waarbij de privacy van personeelsleden in gevaar is of geschonden is, dit te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen in het geval van de AVG vragen wij jullie te tekenen voor ontvangen bovenstaande informatie en te ondertekenen op inhoud voor bestaande personeelsleden van de Kindertuin. Voor nieuwe personeelsleden, of verlenging van een tijdelijk contract, geldt dat de arbeidsovereenkomst zal worden uitgebreid met beknopte versie van dit Privacyreglement.

Westzaan, 6 april 2018

Dij dezen teken ik (naam)..... als huidig personeelslid van Kindertuin Westzaan voor de ontvangen informatie rondom de verwerking van mijn persoonsgegevens in verband met de nieuwe Wetgeving AVG.

Datum:

Plaats:

handtekening:

Ik heb (zie bovenstaande naam) de informatie begrepen en ben akkoord met de inhoud er van en geef expliciet toestemming voor het verwerken van mijn gegevens door de Kindertuin.

Handtekening: